



Salud
Zapopan

**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS**

Con fundamento en los artículos 1, 55, 59 y Octavo Transitorio de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como los artículos 1, 9 fracción X, 24 fracción VI y VII, 49 y 58 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, se convoca a lo siguiente:

**BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
CON PARTICIPACIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
FECHA DE PUBLICACIÓN: 13/01/2023**

I.- CONVOCANTE:

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO "SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN".

REQUIRENTE: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

EJERCICIO FISCAL A QUE CORRESPONDE EL CONTRATO: 2023 - 2024

TIPO DE CONTRATO: MULTIANUAL.

ENTREGAS: O.P.D "SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN".

ORIGEN DE LOS RECURSOS: MUNICIPAL.

PARTIDA PRESUPUESTAL: 336

II.- DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS, CONDICIONES DE ENTREGA O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, CANTIDADES Y REQUISITOS SOLICITADOS POR EL ÁREA REQUIRENTE:

CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023

ARTICULO/ SERVICIO
CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS CORRESPONDIENTES AL ESTIMADO DE PAGINAS PROCESADAS EN BLANCO Y NEGRO Y A COLOR PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS

TODAS LAS ESPECIFICACIONES Y OBSERVACIONES SE ENCUENTRAN PLASMADAS EN EL ANEXO 5

La descripción detallada de los bienes, arrendamientos o servicios, cantidades, tiempos de entrega, los aspectos que se consideran necesarios para determinar el objeto y alcance de la contratación y los documentos requeridos por el área requirente se detallan en el Anexo 5 y el formato de presentación de propuestas técnica se encuentra en el Anexo 6 de las presentes Bases.

III.- CALENDARIO DE EVENTOS, HORA DE CELEBRACIÓN Y ETAPAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN:

Acto de Junta de Aclaraciones:	Fecha, lugar y hora de presentación de muestras:	Acto de Presentación y Apertura de Propuestas:	Publicación del fallo:
17/01/2023 11:00 HRS	<u>NO APLICA</u>	23/01/2023 11:00 HRS	DENTRO DE LOS 20 DÍAS NATURALES SIGUIENTES AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES



Salud
Zapopan

**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS**

ETAPAS DEL PROCESO:

JUNTA DE ACLARACIONES Y/O PREGUNTAS:

Junta de Aclaraciones y/o preguntas se llevará a cabo de forma presencial el día 17 de enero del 2023 a las 11:00 hrs. en el auditorio del Hospital General de Zapopan ubicado en el piso 1 de las oficinas administrativas.

Los interesados, deberán formular y enviar sus cuestionamientos conforme al **Anexo 1** de estas bases **a más tardar el día 16 de enero del 2023 a las 11:00 hrs** en formato Word, Arial 12 y formato PDF para proteger su firma al correo oficial de proveedores de este Organismo, siendo:

opd.multifuncionales@ssmz.gob.mx.

En el asunto del correo deberá indicar lo siguiente:

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
NÚMERO LPCC-001/2023 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA
EQUIPOS MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS**

Solo se permitirá el envío de cuestionamientos vía correo electrónico y deberán formularse respecto de las bases y sus anexos, por lo que la convocante no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con éstos.

Los cuestionamientos que formulen los interesados respecto a requisitos, aspectos técnicos de los bienes o servicios requeridos, deberán ser respondidos por el área requirente, mientras que aquellas preguntas efectuadas respecto de los aspectos administrativos del procedimiento licitatorio serán respondidas respectivamente por la convocante y el área requirente en lo que corresponda.

Será emitida un acta en donde se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados; y las respuestas de la convocante serán publicadas en el portal <https://www.ssmz.gob.mx/130122t/lpcc/index.html> según el calendario establecido de las presentes bases.

NOTA:

Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

Participación Presencial: Presentar en dos sobres cerrados que contengan la propuesta técnica y la propuesta económica respectivamente identificados con el nombre de la empresa y el número de licitación al que corresponden.

Deberá presentar sus sobres cerrados en el auditorio del Hospital General de Zapopan ubicado en el primer nivel de las oficinas administrativas en Ramón Corona #500 Zapopan Centro.

Los sobres que contengan las propuestas técnicas y económicas deberán ser entregados en el auditorio del Hospital General de Zapopan el día 23 de enero del 2023 en el horario de las 09:30 a las 10:30 horas.



Salud
Zapopan

**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS**

Las propuestas presentadas fuera del horario y día señalado no podrán ser tomadas en cuenta.

Los documentos deberán ser integrados en orden de los formatos y anexos según corresponda, con las hojas numeradas o foliadas en forma consecutiva de la primera a la última, debiendo indicar el total de hojas que conforman su propuesta, así como el progresivo que le corresponde a cada hoja de manera consecutiva, es decir, si su propuesta se compone de 50 hojas deberá enumerarlas de la siguiente manera 1/50, 2/50, 3/50, etc.

NO SE DEBERÁ OMITIR NINGÚN DOCUMENTO DE LOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES.

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su Representante Legal manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, de conformidad con lo establecido en los artículos 59 numeral 1 fracción VI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y el artículo 58 fracción VIII del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.

UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS, SE PROCEDERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:

1.- Se realizará la apertura de las propuestas de manera PRESENCIAL.

2.- Se verificará la presentación de los documentos solicitados por la convocante misma que deberá estar completa y en orden subsecuente enumerada en cada uno de los anexos y documentos solicitados:

1. Acreditación Legal (**Anexo 2**).
2. Carta de Proposición (**Anexo 3**).
3. Formato para la declaración escrita (**Anexo 4**).
4. Documento de cumplimiento de obligaciones fiscales, **Art 32-D con opinión Positiva** emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) con una vigencia no mayor a 30 días naturales de emisión anteriores a la fecha de presentación de su propuesta.
5. Copia Simple legible del último pago del impuesto sobre erogaciones por remuneración al trabajo con una vigencia de máximo 60 días de antigüedad anteriores a la fecha de presentación de propuesta (Impuesto sobre nómina)
6. Estar al corriente de las obligaciones ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, para acreditarlo deberá presentar la Opinión del Cumplimiento de sus obligaciones en materia de Seguridad Social, en opinión positivo, con fecha no mayor a 30 días naturales a la fecha de registro de las propuestas técnicas y económicas. (En caso de no tener empleados, deberá presentar documento emitido por el mismo Instituto donde se corroboró no tenerlos).
7. Constancia de Situación Fiscal con un máximo de tres meses de emisión anteriores a la fecha de presentación de propuestas para verificar que el giro comercial preponderante guarde relación con el objeto de la licitación, sea proveedor inscrito en nuestro padrón o no.
8. Constancia de situación fiscal sin adeudos en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigentes, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) con fecha no mayor a 30 días naturales a la fecha de registro de las propuestas técnicas y económicas. (En caso



Salud
Zapopan

**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS**

de no tener empleados, deberá presentar documento emitido por el mismo Instituto donde se corrobore no tenerlos).

9. Descripción Detallada (**Anexo 5**).
10. Propuesta Técnica (**Anexo 6**).
11. Propuesta Económica (**Anexo 7**).
12. Escrito de Garantía (**Anexo 8**).
13. Carta Retención Cinco al Millar (**Anexo 9**). No presentarlo debidamente respondido mencionando **Sí Autoriza o No Autoriza** será motivo de descalificación. Así como también será motivo de descalificación el que este monto repercuta o se vea reflejado en la propuesta económica.

3.- Los formatos deberán ser llenados a computadora o impresos, y llenados a máquina (no a mano) y entregados en el sobre cerrado debidamente firmados, así mismo deberá de entregar en una USB en formato Excel la propuesta técnica y la propuesta económica.

4.- Todos los formatos deberán de ser firmados por el representante legal del licitante.

NOTA: La recepción de los documentos no implica la evaluación de su contenido, ni el desechamiento de las propuestas presentadas.

A partir de la etapa de presentación y apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo, quedará prohibido a los participantes entrar en contacto con la convocante y requirente para tratar cualquier asunto relacionado con los aspectos técnicos de sus propuestas, salvo que la convocante considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación técnica realizada, como, de manera enunciativa mas no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos.

FORMA EN LA QUE SE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPOSICIONES:

1.- Idioma: Toda la Documentación deberá presentarse en idioma español, en el caso de catálogos e información en otro idioma, deberá de venir acompañado de una traducción simple.

2.- Las propuestas técnicas deberán incluir preferentemente un ÍNDICE que haga referencia al contenido y al número de hojas, mismas que se sugiere sean FOLIADAS para el más rápido manejo y seguridad misma de su propuesta; no presentarlo no será motivo de desechamiento de la propuesta.

3.- Los documentos solicitados deberán ser dirigidos al **Comité de Adquisiciones del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.**

4.- Los licitantes participantes, deberán entregar sus propuestas, en dos sobres cerrados preferentemente (propuesta técnica y propuesta económica respectivamente) y firmados por el representante legal incluyendo el número de la licitación en la que se participa.

5.- Todas las hojas que contengan la propuesta deberán ser firmadas por el Representante Legal Facultado con poder.

6.- Los documentos emitidos por un ente oficial se podrán presentar sin la firma del representante legal.

ACREDITACIÓN LEGAL:

Los interesados en participar deberán presentar el **Anexo 2** "anexo acreditación legal" y los requisitos de acreditación legal siguientes:



Salud
Zapopan

**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS**

a) Aquellos LICITANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL O.P.D. "SSMZ":

Para aquellos licitantes que ya se encuentren inscritos en el Padrón de Proveedores deberán de presentar copia de la identificación oficial del Representante Legal, en caso de que este hubiera cambiado anexar la acreditación del poder y copia de su formato de inscripción o actualización al padrón de proveedores, según sea el caso.

b) Aquellos LICITANTES QUE NO están inscritos en el Padrón de Proveedores del O.P.D. "SSMZ", deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones mediante la siguiente documentación:

1.- Persona física deberá de presentar copia de una identificación oficial, su constancia de situación fiscal actual, comprobante de domicilio y Licencia Municipal;

2.- Persona moral deberá presentar copia del acta constitutiva, copia del poder notarial, copia de identificación oficial y su constancia de situación fiscal actual, comprobante de domicilio y Licencia Municipal;

Una vez recibidas las propuestas presentadas será emitida el acta de presentación y apertura de proposiciones en donde se harán constar la documentación presentada y el importe de cada una de ellas, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

PRESENTACIÓN CONJUNTA DE PROPUESTAS: SIN RESTRICCIONES

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de persona. A la proposición correspondiente deberá adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

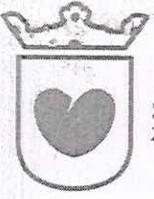
- a) Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales;
- b) Deberán plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados, con independencia de que posteriormente se refieran en el contrato que pueda llegar a celebrarse.
- c) Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí, para el caso de incumplimientos en que pudieran incurrir durante la ejecución del contrato; y
- d) Deberá indicarse claramente a cargo de qué participante correrá la obligación de presentar la garantía que se requiera, en caso de que no sea posible que se otorgue de manera conjunta.
- e)

Así mismo, en la proposición conjunta deberá señalarse un representante común para efectos de las notificaciones que, en su caso, haya necesidad de efectuar, las cuales se entenderán hechas a la totalidad de los asociados cuando le sean practicadas al representante común.

PROPUESTA ECONÓMICA:

(Anexar la información conforme al **Anexo 7** dentro del sobre de la propuesta económica, según la forma de participación elegida por el licitante):

1. Precio unitario, subtotal y total e impuestos a dos decimales en moneda nacional.



Salud
Zapopan

**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS**

2. Las propuestas económicas deberán ser en formato PDF y EXCEL (acompañar en una USB copia de la propuesta económica presentada en formato Excel) donde se contengan las partidas cotizadas sin omitir ninguna partida.

Se solicita a los licitantes no modificar o mover los renglones de las partidas solicitadas.

EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las bases de la licitación, quedando a cargo del Comité de Adquisiciones la evaluación de los requisitos que soliciten y los aspectos técnicos del bien o servicio licitado.

El criterio que se utilizara para la evaluación y adjudicación de las proposiciones que cumplan con los requisitos solicitados será el costo ofertado y los beneficios que se otorguen al O.P.D "Servicios de Salud Del Municipio de Zapopan", en cuanto a calidad, garantía, servicio, tiempo de entrega, valores agregados y demás circunstancias pertinentes que signifiquen mejores condiciones para el Organismo en el siguiente orden:

- a) Apego a las especificaciones establecidas en las bases.
- b) Cumplimiento de los documentos, anexos, requisitos y las características indispensables.
- c) Valores agregados en igualdad de circunstancias.
- d) El servicio, calidad y precio de los productos ofertados.
- e) Tiempo de garantía.
- f) Precio ofertado.
- g) La "CONVOCANTE" a través del Comité de Adquisiciones o quién designe(n), se reserva el derecho de analizar para aceptar o rechazar las propuestas y ofertas, y determinar el(los) "LICITANTE(S)" que ofrece(n) el mayor beneficio.
- h) El comité de Adquisiciones, con base en el análisis de los criterios de evaluación antes mencionados, elaborará un cuadro comparativo, que servirá de fundamento para determinar el ganador y emitir el fallo respecto a cuál de los "LICITANTES" será designado como ganador y en base a dicho cuadro se realizará la adjudicación correspondiente.
- i) En caso que existan dos o más proposiciones que en cuanto a precio tengan una diferencia máxima del dos por ciento, el contrato se adjudicará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 49 numeral 2, fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y el artículo 81 fracciones I, II, III, IV, V y VI del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.
- j) Si derivado de la evaluación de las proposiciones y previa consideración de los criterios de preferencia establecidos en el artículo 49 se obtuviera un empate entre dos o más licitantes en una misma o más partidas, se deberá adjudicar el contrato en primer término a las microempresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.
- k) **La asignación del servicio objeto de la presente licitación será a un solo proveedor.**



Salud
Zapopan

**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS**

En cualquier momento se podrá corroborar la autenticidad y vigencia de los documentos presentados.

Se hace del conocimiento de los participantes que los valores agregados por cada licitante serán considerados al momento de la evaluación por el área requirente.

CAUSAS DE DESECHAMIENTO, CANCELACIÓN Y DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA:

1. Será motivo de desechamiento de una propuesta cuando carezca de la documentación que se solicita en la propuesta técnica y económica.
2. Se podrá desechar una propuesta, o determinadas partidas de ésta, cuando de la evaluación de la misma, el licitante correspondiente haya omitido cualquier requisito solicitado en las bases.
3. Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en las bases; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente por lo que ve a las partidas en que se incumple. Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.
4. Cuando no se presenten propuestas solventes se declarará desierta la licitación.
5. Se procederá a declarar desierta la licitación cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios no resulten aceptables.
6. Se podrá cancelar la licitación o determinadas partidas si se extingue la necesidad de compra o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento se puede causar un daño o perjuicio a la convocante.
7. Se considerará como causa de desechamiento la falsificación de documentos por parte del licitante participante en la licitación; además de las responsabilidades administrativas, económicas y penales que se determine por autoridad competente.
8. Cuando se compruebe que algún licitante haya acordado con otro licitante elevar el costo de los bienes o servicios o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre las demás licitaciones.

Las propuestas deberán ser entregadas dentro del horario y fecha establecida, el no entregarlas en tiempo será motivo para no recibirlas.

FALLO:

Para el fallo del proceso se emitirá un dictamen que valide por parte del área requirente los aspectos técnicos de las propuestas presentadas y por la unidad centralizada de compras los aspectos económicos; el dictamen contendrá los criterios que hayan sido tomados en consideración. El dictamen será suscrito por los respectivos representantes de la unidad centralizada de compras, del área requirente, y por el integrante del Comité que para tales operaciones sea expresamente designado.

La convocante emitirá un fallo dentro de los 20 días naturales siguientes al acta de presentación y apertura de propuestas, que contendrá la fecha, lugar y hora para la firma del contrato / orden de compra / pedido y presentación de garantías. El acta del fallo estará disponible en la siguiente dirección <http://www.ssmz.gob.mx> y en el tablero ubicado en el vestíbulo del área administrativa y permanecerá publicado en el mismo durante los diez días naturales siguientes en su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicios de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite



Salud
Zapopan

**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS**

para tal fin. Además, la convocante podrá hacer llegar el fallo a los participantes mediante correo electrónico, en la dirección proporcionada por estos en su propuesta, previa solicitud del licitante.

GARANTÍA:

El proveedor adjudicado deberá hacerse responsable del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad, averías, de reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados en el lapso de un tiempo determinado que no podrá ser menor a un año o más dependiendo lo estipulado en el contrato, misma que deberá de ser entregada previo a la firma del contrato.

El proveedor adjudicado deberá constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en Moneda Nacional, por el 10% (Diez por ciento) del monto total adjudicado deberán garantizar la seriedad de las propuestas a través de las figuras previstas en el artículo 63 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, a través de la presentación de una garantía que deberá contener el texto del **Anexo 8** de las presentes Bases.

Para el caso de anticipos si es que aplican, los licitantes adjudicados deberán constituir una garantía mediante póliza de garantía, para otorgar el anticipo de la orden de compra o contrato, en Moneda Nacional, por el 100% (cien por ciento) del monto del anticipo esto, de acuerdo al artículo 66 Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.

CONTRATO:

La convocante tendrá 10 días hábiles para elaborar el contrato posterior a la emisión del fallo.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, la convocante podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen de del diez por ciento, esto de conformidad con el Artículo 77 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

El contrato deberá ser firmado por el representante legal que figure en el acta constitutiva de la empresa o poder correspondiente.

CONDICIONES DE PAGO:

El proveedor deberá otorgar crédito de 30 días al Organismo.

El organismo solo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

La factura se emitirá con la siguiente información:

Servicios de Salud del Municipio de Zapopan

Domicilio: Ramón Corona 500 Col. Centro, Zapopan, Jalisco. C.P. 45100

RFC: SSM010830U83

Serán causas de rechazo administrativo, las siguientes:



Salud
Zapopan

**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS**

1. Que la factura no cumpla con los requisitos fiscales.
2. Documentación incompleta o datos de facturación erróneos.
3. Documentación ilegible, con tachaduras o con enmendaduras.

En caso de que el proveedor presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos de 5 días hábiles.

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la prestación del servicio objeto de la presente licitación, serán pagados por el proveedor conforme a la legislación aplicable en la materia.

SANCIONES:

Los Proveedores y licitantes que infrinjan las disposiciones contenidas en la Ley de Compras y en las correspondientes bases, serán sancionados por el Órgano Interno de Control del O.P.D "SSMZ". De manera enunciativa más no limitativa, las sanciones podrán consistir en apercibimiento, inhabilitación hasta por cinco años o cancelación del registro como proveedor del O.P.D "SSMZ".

Se considerará como falta grave por parte del proveedor, y en su caso, del adquirente, la falsificación de documentos.

PENAS CONVENCIONALES

Cuando transcurrido el plazo máximo para el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones adquiridas en el contrato, o no se suministre el bien con la calidad o eficacia acordada en detrimento del servicio que oferta el Organismo, se impondrá al Proveedor el 3% (tres por ciento diario sobre el valor de lo incumplido), calculado sobre el valor del bien, durante el tiempo de atraso en la prestación del servicio por parte del Proveedor, cuando el Proveedor, por causa imputable a este, caiga en el supuesto:

El "PROVEEDOR" deberá entregar los bienes y servicios amparados en los renglones solicitados en tiempo y forma en el contrato.

RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

El Organismo podrá rescindir administrativamente, en cualquier momento, el contrato que, en su caso, sea adjudicado con motivo de la presente Licitación, cuando el Proveedor incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo.

El Organismo podrá a su juicio suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiera iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión.

Serán causas de rescisión del contrato de manera enunciativa mas no limitativa las siguientes:

Cuando el Proveedor incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.

Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el contrato y sus anexos.

Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refieren las Bases y el contrato que se suscriba, con excepción de los derechos de cobro y previa autorización del Organismo.



Salud
Zapopan

**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS**

Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte al patrimonio del Proveedor.

En caso de que durante la vigencia del contrato se reciba comunicado por parte de la Secretaría de Salud en el sentido de que el Proveedor ha sido sancionado o se le ha revocado el registro sanitario.

Cuando se compruebe que el Proveedor haya prestado el servicio con alcances o características distintas a las pactadas en las presentes Bases.

RECURSO DE INCONFORMIDAD

En las oficinas del Órgano Interno de Control, calle Ramón Corona número 500, Zapopan Centro, Jalisco, Tel. 36330929 y 36330352 Ext. 7645, se podrá presentar el recurso de inconformidad en contra de los actos de la licitación, solicitar el proceso de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos y presentar quejas o denuncias;

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA LA LICITACIÓN.

El objeto y motivo de la Licitación deberá ser proporcionada por un **"PROVEEDOR"** con experiencia en el ramo y poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

El Proveedor deberá permitir el acceso a sus instalaciones y brindar las facilidades necesarias para que el Organismo y/o cualquier autoridad facultada para realizar inspecciones y revisiones, efectúen visitas en sus instalaciones y/o realicen verificaciones de la información, a fin de que se confirme el total y estricto cumplimiento de los requisitos de calidad de los servicios acordados en el contrato. La facultad revisora del Organismo incluye la realización de auditorías periódicas.

El Proveedor se obliga a contar con todas las medidas para asegurar que se mantenga la confidencialidad de la información relacionada con la contratación de servicios, firmado por ambos, referente a los derechos y obligaciones que se desprendan de este.

Los Proveedores deberán establecer estrecha comunicación con la Jefatura de Recursos Materiales, a efecto de apegarse a las políticas del Organismo para la recepción del bien o servicio asignado.

El **"LICITANTE"** en caso de resultar adjudicado deberá estar inscrito y actualizado en el Padrón de Proveedores y en caso de actuar por conducto de representante es necesario que este cuente con facultades suficientes y vigentes, antes de la firma del contrato respectivo, en el entendido de que la falta de inscripción en el padrón, no imposibilita que pueda participar del proceso objeto de las presentes bases, pero si es factor imprescindible para la elaboración y formalización del contrato.



Salud
Zapopan

**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS**

ANEXOS

ANEXO 1
JUNTA ACLARATORIA

Los interesados en participar deberán de capturar los datos requeridos en el anexo ya sea en computadora y/o máquina. (No a mano), formular y enviar sus cuestionamientos al correo electrónico establecido en las bases, en hoja membretada preferentemente y firmado por el representante legal.

ANEXO 2
"ACREDITACIÓN LEGAL"

Los interesados en participar deberán de capturar los datos requeridos en el anexo ya sea en computadora y/o máquina. (No a mano) mismo que deberá de estar firmado por el representante legal y así mismo anexar los documentos de acreditación legal señalados según el caso.

ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN

Los interesados en participar deberán de capturar los datos requeridos en el anexo ya sea en computadora y/o máquina. (No a mano) mismo que deberá de estar debidamente firmado por el representante legal y anexar en el sobre cerrado.

ANEXO 4
FORMATO PARA LA DECLARACIÓN ESCRITA

Los interesados en participar deberán de capturar los datos requeridos en el anexo ya sea en computadora y/o máquina. (No a mano) mismo que deberá de estar debidamente firmado por el representante legal y así mismo anexar en el sobre junto con la documentación señalada.

ANEXO 5
DESCRIPCIÓN DETALLADA

Descripción detallada de los bienes y/o servicios, cantidades, condiciones de entrega, documentos y requisitos solicitados por el área requirente.

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

Deberá ser elaborado en computadora debidamente firmado y anexar dentro de su sobre correspondiente su sobre correspondiente, además entregar una USB que contenga este formato en Excel.

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

Deberá ser elaborado en computadora debidamente firmado y anexar dentro de su sobre correspondiente, además entregar una USB que contenga este formato en Excel.



Salud
Zapopan

**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS**

ANEXO 8
GARANTÍA:

Formato de compromiso de garantía para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato.

ANEXO 9
CARTA RETENCIÓN CINCO AL MILLAR

Presentar escrito de aceptación o no aceptación de la retención del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco debidamente firmado.



Salud
Zapopan

**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS**

**ANEXO 1
JUNTA ACLARATORIA
FORMATO PARA ENVÍO DE PREGUNTAS**

(En hoja membretada preferentemente y firmada obligatoriamente por el representante legal)

No. De Proveedor _____

Licitación identificada por el Número __-__ referente a la contratación de: _____

I.- Nombre, domicilio, teléfono y correo electrónico del interesado:

II.- Nombre del representante legal, en caso de contar con uno:

III.- Número de registró en el padrón de proveedores del OPD "SSMZ":

En caso de no estar inscrito en el padrón de proveedores del O.P.D "SSMZ", presentar manifiesto, bajo propuesta decir la verdad, que es caso de resultar adjudicado se compromete a inscribirse como proveedor de este Organismo.

IV. Bajo protesta decir verdad manifestamos nuestro interés expreso en participar en el presente procedimiento.

V. Relación de los cuestionamientos correspondientes:

Número:	Pregunta:
1	
2	

Lugar y Fecha

Nombre (Representante Legal)

Empresa

Nota: deberá enviar por correo en formato Word y PDF, en la fecha acordada de la junta aclaratoria.



Salud
Zapopan

CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS

ANEXO 2
"ACREDITACIÓN LEGAL"

ACREDITACIÓN DEL LICITANTE

(Nombre) _____, manifiesto "bajo protesta a decir verdad", que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o mi representada para suscribir las proposiciones en la presente Licitación identificada por la requisición _____, a nombre y representación de:(persona física o moral)_____.

No. De Licitación _____

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Domicilio. - Los datos aquí registrados corresponderán al del domicilio fiscal del proveedor o prestador de servicios.

Calle y número: _____

Colonia: Delegación o Municipio: _____

Código Postal: Entidad federativa: _____

Teléfonos: Fax: _____

Correo electrónico: _____

Domicilio para recibir notificaciones en el área metropolitana de Guadalajara o manifestación expresa para recibir notificaciones: _____

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha Duración

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:

Relación de socios o asociados.

Apellido Paterno: _____

Apellido Materno: _____

Nombre(s): _____

Descripción del objeto social: _____

Reformas al acta constitutiva: _____

Fecha y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente:

Nombre del apoderado o representante: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades. -

Escritura pública número: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:



Salud
Zapopan

**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS**

Asimismo, manifiesto que los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato / orden de compra / pedido que, en su caso, sea suscrito con el Organismo Público Descentralizado "**Servicios de Salud del Municipio de Zapopan**", Jalisco, deberán ser comunicados a éste, dentro de los **cinco días hábiles** siguientes a la fecha en que se generen.

(Lugar y fecha)

Profeso lo necesario (Nombre y firma)

Nombre completo del representante legal del Licitante

Nombre del Licitante



Salud
Zapopan

CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS

ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. "SSMZ"
PRESENTE

LICITACIÓN NUMERO: _____

FECHA: _____

EN MI CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA: _____

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE:

1. Mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos de impedimento para participar en la presente licitación, establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
2. Presento declaración de integridad y no colusión; mediante la cual manifiesto bajo protesta de decir verdad, que el que suscribe, por si o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan a los servidores públicos a alterar las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, o cualquier otro acto que otorgue condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Así como de incitar la celebración de acuerdos colusorios, tanto con los servidores públicos que intervienen como con los demás licitantes participantes.
3. Manifiesto que la empresa que represento es (micro, pequeña, mediana o grande): _____
4. Manifiesto que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi mismo o por mi representada.
5. Manifiesto que me responsabilizo por la calidad de todos los servicios y bienes incluidos en mi propuesta y me comprometo a responder por el plazo contratado y de los posibles defectos, daños, perjuicios y vicios ocultos que resulten en cualquiera de los bienes, servicios y de cualquier otra responsabilidad en que pudiera incurrir por su uso.
6. Manifiesto que de resultar adjudicados seremos responsables del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, de las obligaciones pactadas, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en los bienes por daños o perjuicios, falta de profesionalismo y en general de cualquier avería o desavenencia imputable a mi representada, y con ello reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados de ser el caso.
7. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que analice con detenimiento las bases para la Licitación y las especificaciones correspondientes proporcionadas por el Organismo, que conozco la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como su Reglamento, las Bases, y, por lo tanto, me comprometo a sujetarme a su contenido.
8. Manifiesto que la propuesta técnica y correspondiente cotización presentada corresponde a las especificaciones que se solicitan y que corresponden en su totalidad a lo requerido en las Bases.
9. Los precios que ofertamos serán fijos hasta el término de entrega de los bienes o prestación de los servicios.



Salud
Zapopan

**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS**

10. De resultar adjudicados en caso de no estar inscritos o vigentes en el padrón de proveedores del Organismo, realizaremos el trámite correspondiente para efectos de la formalización del contrato/orden de compra/pedido
11. Que, en caso de resultar adjudicado, me comprometo a firmar el contrato procedente, en el plazo que fije el Organismo, el cual se me notificaría una vez emitido el fallo.
12. Que estoy conforme con que, en caso de ser procedente, se apliquen a mí representada las medidas disciplinarias que pudieran determinarse en el supuesto de falsedad de datos y/o declaración, incluyendo la descalificación de la Licitación.
13. Me comprometo a cumplir con todas las especificaciones incluidas en las Bases.
14. Me comprometo a entregar los bienes o servicios en un plazo no mayor al especificado en las Bases.
15. Todos los compromisos expuestos en las bases serán sin costo adicional para el Organismo.
16. Manifiesto que mi representada se obliga a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar al organismo y/o a terceros si con motivo de la entrega de los bienes adquiridos se violan derechos de autor, de patentes y/o marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel nacional o internacional.
17. Tenemos pleno conocimiento de las infracciones en las que podemos incurrir en caso de omisión, simulación, incumplimiento o presentación de información falsa;
18. Que cuento con facultades suficientes para suscribir las propuestas y documentos presentados en esta licitación, así como el respectivo contrato/orden de compra/ pedido que se derive.
19. Que cuento con la suficiente capacidad para atender los requisitos de volúmenes y tiempos de respuesta solicitados en las Bases.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario (Nombre y firma)

Nombre completo del representante legal del Licitante

Nombre del Licitante



Salud
Zapopan

CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS

ANEXO 4
FORMATO PARA LA DECLARACIÓN ESCRITA

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. "SSMZ"
PRESENTE

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023 PARA A LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS

Sobre el particular, quien suscribe **C. Nombre completo del representante legal del Licitante**, bajo protesta de decir verdad, en nombre propio y de mí representado nombre completo **del Licitante**, en caso de ser diferente al del representante legal, MANIFIESTO Y ME COMPROMETO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LO SIGUIENTE:

1. La propuesta técnica presentada corresponde a los servicios que oferto y que corresponden en su totalidad a lo requerido en las Bases.
2. Que mi representada está al corriente en la presentación en tiempo y forma de las declaraciones de impuestos federales y locales, anuales respecto de los últimos ejercicios fiscales y provisionales correspondientes hasta la actualidad.

IMPORTANTE: DEBERÁ ANEXAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Formato 32-D con opinión positiva emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) para corroborar que está al corriente en sus obligaciones fiscales, con una vigencia no mayor a 30 días naturales de emisión anteriores a la fecha de presentación de propuesta.
- Documento que acredita estar al corriente de impuesto sobre nómina. Copia Simple legible del último pago del impuesto sobre erogaciones por remuneración al trabajo con una vigencia de máximo 60 días de antigüedad anteriores a la fecha de presentación de propuesta (Impuesto sobre nómina)
- Documento que acredita encontrarse al corriente en cuotas obrero patronales de seguridad social. Estar al corriente de las obligaciones ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, para acreditarlo deberá presentar la Opinión del Cumplimiento de sus obligaciones en materia de Seguridad Social, en opinión positivo, con fecha no mayor a 30 días naturales a la fecha de registro de las propuestas técnicas y económicas. (En caso de no tener empleados, deberá presentar documento emitido por el mismo Instituto donde se corrobore no tenerlos).
- Constancia de Situación Fiscal con un máximo de tres meses de emisión anteriores a la fecha de presentación de propuestas para verificar que el giro comercial preponderante guarde relación con el objeto de la licitación, sea proveedor inscrito en nuestro padrón o no.
- Constancia de situación fiscal sin adeudos en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigentes, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) con fecha no mayor a 30 días naturales a la fecha de registro de las propuestas técnicas y económicas. (En caso de no tener empleados, deberá presentar documento emitido por el mismo Instituto donde se corrobore no tenerlos).

[Handwritten signature]



Salud
Zapopan

**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS**

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario (Nombre y firma)

Nombre completo del representante legal del Licitante

Nombre del Licitante



Salud
Zapopan

**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS**

ANEXO 5

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, CANTIDADES, CONDICIONES DE ENTREGA, DOCUMENTOS Y REQUISITOS SOLICITADOS POR EL ÁREA REQUIRIENTE:

LA CONTRATACIÓN DE "SERVICIOS DE ELEMENTOS CAPACITADOS EN SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEBERÁ CONTAR CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

Periodicidad:

El servicio deberá cotizarse por el periodo 01 de marzo de 2023 al 30 de septiembre del 2024.

Especificaciones:

El servicio deberá ser otorgado en el **Hospital General de Zapopan** (ubicado en Ramón Corona número 500 colonia centro Zapopan), y en las Unidades de Emergencia: **Cruz Verde Norte**, (ubicada en Dr. Luis Farah número 550 colonia Villa de los Belenes), **Cruz Verde Sur**, (avenida Cruz del Sur número 3535 colonia Las Águilas), **Cruz Verde Santa Lucia**, (avenida de la Presa 795 colonia Santa María de los Chorritos), **Cruz Verde Villa de Guadalupe**, (carretera Saltillo número 100 colonia Villa de Guadalupe) **Cruz Verde Federalismo** (Luis Quintero 750) **Cruz Verde Niña Eva** (carretera Colotlán 515).

SERVICIO REQUERIDO.

El servicio licitado deberá contar con los siguientes puntos:

- Debe de incluir: impresión, escaneo y copias.
- Se requiere que el proveedor adjudicado entregue en "COMODATO" equipos de impresión y copiado conforme a las características que se establecidas en el presente anexo y las cantidades especificadas en la descripción del presente. Los equipos deberán entregarse en óptimas condiciones de funcionamiento: Nuevos o Funcionalmente Nuevos, con un tiempo de vida, por equipo, no mayor de tres años, lo cual debe de ser comprobable.
- El tiempo para instalación de los equipos en comodato no podrá exceder los 20 días hábiles. Para la instalación se deberá de coordinar con el área requirente, Tecnologías de la Información.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes en comodato, debiendo entregar al jefe de Tecnologías de la Información, un reporte de la visita realizada con la firma del responsable. Los mantenimientos se llevarán a cabo dentro de los horarios de 09:00 a las 15:00 horas de lunes a viernes.
- Suministro de un stock de Tóner. El proveedor adjudicado deberá de entregar al Jefe de Tecnologías de la Información, un tóner por equipo de impresión que se encuentre en comodato.
- Garantía que ampare robo de algún equipo en comodato. Todos los equipos deberán estar protegidos ante cualquier daño o robo, despreocupándonos del valor del activo dejándolo en las manos de expertos.



Salud
Zapopan

CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS

NIVELES DE SERVICIO.

El licitante deberá garantizar los siguientes niveles de servicio:

- Reportes de servicios con atención en menos de 4 horas.
- Reportes cerrados en primera visita con un 90% de efectividad
- Reportes repetitivos: Una vez que se repara un equipo éste no debe presentar el mismo problema en un lapso mínimo de 15 días.
- Tiempos de Respuesta para reparación será de máximo de 9 horas hábiles controlado con número de reporte dentro de la Zona Metropolitana de Guadalajara a partir de la recepción de la llamada.
- El Equipo que presente problemas repetitivos o que la reparación no se pueda efectuar el mismo día se reemplazara o se entregará de manera temporal un equipo en óptimas condiciones en tanto se realiza la reparación de la máquina en cuestión.
- Los reportes deberán atenderse los 365 días del año durante las 24 horas con Técnicos Especialistas de la Marca Ofertada

CANTIDADES:

Se requieren en comodato las cantidades que se especifican en el siguiente cuadro:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO PARA ADMINISTRACIÓN	17
MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO – ÁREA COMPARTIDA	28
IMPRESORA CAJA	9
IMPRESORA CONSULTORIO Y ÁREAS	50
MULTIFUNCIONAL COLOR	1

CARACTERÍSTICAS:

El arrendamiento de los multifuncionales para oficina y áreas operativas deberá cumplir con las siguientes características:

MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO

#	Características técnicas funcionales	Rendimiento mínimo esperado
1	Tecnología de impresión	Laser monocromático
2	Funciones	Copiado, impresión duplex, escaneo a color, escaneo a mail, carpeta de red, escaneo a USB
3	Ciclo mensual promedio	4,500
4	Velocidad de impresión en tamaño carta	Mínimo 45 ppm
5	Conectividad	USB 2.0 o superior, Ethernet 10/100/1000 Base TX
6	Salida de la primera página	Máximo 6 segundos
7	Memoria	1 Gb
8	Procesador mínimo	800 MHz
9	Disco duro	Opcional
10	Resolución de la impresora	1200 x 1200 dpi
11	Resolución de copiado	600 x 600 dpi
12	Administración	Servicio web integrado
13	Bandeja de entrada	Multiusos de 50 hojas, Bandeja de 100 hojas, Bandeja de 250 hojas.



Salud
Zapopan

CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS

14	Tamaño de papel	Carta, oficio, legal, personalizado.
15	Tipos de escaneo	Escaneo a color, escaneo a mail, escaneo a carpeta de red, escaneo a USB
16	Lenguaje de impresión	PCL 6, PostScript
17	Escaneado	PDF, TIFF, JPEG
18	Incluye alimentador automático de documentos duplex a un solo paso	Mínimo de 50 hojas
19	Incluye pantalla táctil	Incluida
20	Tipos de papel	Papel bond, cartulina, formatos preimpresos
21	Observaciones	Se deberán incluir cables Ethernet Cat 5e de 3 m (Certificados)

MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO COMPARTIDA

#	Características técnicas funcionales	Rendimiento mínimo esperado
1	Tecnología de impresión	Laser monocromático
2	Funciones	Copiado, impresión duplex, escaneo a color, escaneo a mail, carpeta de red, escaneo a USB
3	Ciclo mensual promedio	3,000
4	Velocidad de impresión en tamaño carta	Mínimo 45 ppm
5	Conectividad	USB 2.0 o superior, Ethernet 10/100/1000 Base TX
6	Salida de la primera página	Máximo 6 segundos
7	Memoria	1 Gb
8	Procesador mínimo	800 MHz
9	Disco duro	Opcional
10	Resolución de la impresora	1200 x 1200 dpi
11	Resolución de copiado	600 x 600 dpi
12	Administración	Servicio web integrado
13	Bandeja de entrada	Multiusos de 50 hojas, Bandeja de 100 hojas, Bandeja de 250 hojas.
14	Tamaño de papel	Carta, oficio, legal, personalizado.
15	Tipos de escaneo	Escaneo a color, escaneo a mail, escaneo a carpeta de red, escaneo a USB
16	Lenguaje de impresión	PCL 6, PostScript
17	Escaneado	PDF, TIFF, JPEG
18	Incluye alimentador automático de documentos duplex a un solo paso	Mínimo de 50 hojas
19	Incluye pantalla táctil	Incluida
20	Tipos de papel	Papel bond, cartulina, formatos preimpresos
21	Observaciones	Se deberán incluir cables Ethernet Cat 5e de 3 m (Certificados)

IMPRESORA CAJA

#	Características técnicas funcionales	Rendimiento mínimo esperado
1	Tecnología de impresión	Laser monocromático
2	Funciones	Impresión simple
3	Ciclo promedio de trabajo mensual	11,000
4	Velocidad de impresión en tamaño carta	Mínimo 35 ppm
5	Conectividad	USB 2.0 o superior, Ethernet 10/100 Base TX
6	Salida de la primera página (impresión)	Máximo 7 segundos
7	Memoria mínima	256 MB
8	Procesador mínimo	600 MHz
9	Disco duro	Opcional
10	Resolución de impresión	1200 x 1200 dpi
11	Administración	Servicio web integrado



Salud
Zapopan

CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS

12	Bandeja de entrada	Una multiusos de 50 hojas y una de 250 hojas.
13	Tamaño de papel	Carta, oficio, legal y personalizado.
14	Lenguajes de impresión	PCL 6, PostScript
15	Incluye pantalla táctil	Opcional
16	Tipos de papel	Papel bond, formatos preimpresos
17	Observaciones	Los equipos para recaudación deberán tener una dimensión máxima de 37 cm de ancho, 37 cm de profundidad y 27 cm de altura. Se deberá incluir cable USB de 1.8 metros

IMPRESORA CONSULTORIO Y ÁREAS

#	Características técnicas funcionales	Rendimiento mínimo esperado
1	Tecnología de impresión	Laser monocromático
2	Funciones	Impresión simple
3	Ciclo promedio de trabajo mensual	1,500
4	Velocidad de impresión en tamaño carta	Mínimo 35 ppm
5	Conectividad	USB 2.0 o superior
6	Salida de la primera página (impresión)	Máximo 7 segundos
7	Memoria mínima	256 MB
8	Procesador mínimo	600 MHz
9	Disco duro	Opcional
10	Resolución de impresión	1200 x 1200 dpi
11	Bandeja de entrada	100 hojas
12	Tamaño de papel	Carta, oficio, legal y personalizado.
13	Lenguajes de impresión	PCL 6, PostScript
14	Incluye pantalla táctil	Opcional
15	Tipos de papel	Papel bond, formatos preimpresos
16	Observaciones	Los equipos para consultorios y áreas comunes deberán tener una dimensión máxima de 37 cm de ancho, 37 cm de profundidad y 27 cm de altura. Se deberá incluir cable USB de 1.8 metros

MULTIFUNCIONAL COLOR

#	Características técnicas funcionales	Rendimiento mínimo esperado
1	Tecnología de impresión	Laser a color
2	Funciones	Copiado a color, impresión a color duplex, escaneo a color, escaneo a mail, escaneo a carpeta de red.
3	Ciclo mensual promedio	500
4	Velocidad de impresión en tamaño carta a color	Mínimo 35 ppm
5	Conectividad	USB 2.0 o superior, Ethernet 10/100/1000 Base TX
6	Salida de la primera página	Máximo 9 segundos
7	Memoria	2 Gb
8	Procesador mínimo	1 GHz
9	Disco duro	Mínimo de 80 GB
10	Resolución de la impresora	1200 x 1200 dpi
11	Resolución de copiado	600 x 600 dpi
12	Administración	Servicio web integrado
13	Bandeja de entrada	Multiusos de 100 hojas, bandeja de 250 hojas
14	Tamaño de papel	Carta, oficio, tabloide (doble carta), legal, personalizado.
15	Tipos de escaneo	Escaneo a color, escaneo a mail, escaneo a carpeta de red, escaneo a USB
16	Lenguaje de impresión	PCL 6, PostScript



Salud
Zapopan

**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS**

17	Escaneado	PDF, TIFF, JPEG
18	Incluye alimentador automático de documentos duplex a un solo paso	Mínimo de 50 hojas
19	Incluye pantalla táctil	Incluida
20	Tipos de papel	Papel bond, cartulina, formatos preimpresos
21	Observaciones	Se deberán incluir cables Ethernet Cat 5e de 3 m (Certificados)

SOFTWARE DE CONTROL.

El Proveedor deberá incluir en su propuesta una herramienta de monitoreo de equipos que permita monitorear los consumos y contabilizar la totalidad de las fotocopias/impresiones de los equipos conectados en red, a través de la cual, desde un navegador, deberá ser posible identificar alertas que impacten directamente el cumplimiento de los niveles de servicio. La aplicación debe emitir al menos las siguientes alertas:

- a) Configuración remota de los parámetros y propiedades del dispositivo
- b) Notificaciones de eventos del dispositivo
- c) Reportes de uso por usuario
- d) Estado de consumibles (papel bajo, sin papel y tóner).
- e) Fallas mecánicas (atasco de papel, bandeja abierta).
- f) Contador de cada equipo con ubicación y estatus por tipo de servicio (impresión y en su caso copias y digitalización)
- g) Historial del uso por equipo y usuario en cada uno de los equipos.

El Proveedor adjudicado deberá instalar la herramienta de acuerdo a las fechas que le indique la convocante.

Así mismo, deberá proporcionar la capacitación para el adecuado manejo de la herramienta de monitoreo, al personal designado por el Jefe de Tecnologías de la Información en las fechas y lugares que indique la Jefatura antes citada.

La solución de Monitoreo Y Contabilidad deberá generar los siguientes reportes:

- I. Historial de fallas por equipo.
- II. Consumos por equipo.
- III. Consumo por usuario o departamento.
- IV. Reporte estadístico por periodo de impresión y su composición.

ENTREGAS DE LOS BIENES.

El licitante adjudicado deberá de realizar en tiempo y forma la instalación y puesta a punto de los bienes en comodato, descritos en el presente anexo, en un horario de 8:00 a 15:00 horas,



Salud
Zapopan

CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. "SSMZ"
PRESENTE

Me refiero a la Tercera Licitación Pública Nacional con concurrencia del comité de numero _____

Manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:
Bienes y/o Servicios ofertados:

Deberá ser elaborado en computadora debidamente firmado y anexarlo dentro de su sobre correspondiente, además entregar una USB que contenga este formato en Excel.

PUNTOS A CONTENER

Se deberá manifestar en la propuesta técnica los siguientes puntos:

- a) Ficha técnica de los bienes.
- b) Garantías que se ofrece, tanto del fabricante como del proveedor.
- c) Mantenimiento necesario para cada bien, plasmando:
 - I. La periodicidad necesaria para realizar el mantenimiento preventivo.
 - II. Lo que incluye el mantenimiento preventivo.
 - III. Lo que incluye el mantenimiento correctivo.
 - IV. Casos en los que no aplica el mantenimiento correctivo.
- d) Deberá manifestar el tiempo necesario para la entrega del bien o servicio, tiempo que deberá de ser manifestado en días hábiles contados a partir de la notificación del fallo. 1°
- e) Manifestar, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que Respetará las especificaciones mencionadas.

DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN POR PARTE DEL LICITANTE
MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO PARA ADMINISTRACIÓN	
MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO – ÁREA COMPARTIDA	
IMPRESORA CAJA	
IMPRESORA CONSULTORIO Y ÁREAS	
MULTIFUNCIONAL COLOR	

Me comprometo y me obligo a cumplir con todas y cada una de las obligaciones establecidas en las bases de esta licitación.

Nombre y firma
Representante legal de la Empresa _____
(Lugar y fecha)

DEBERÁ ANEXAR EN HOJA MEMBRETADA TODO LO QUE INCLUYA EL SERVICIO DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL ANEXO 5.



Salud
Zapopan

CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. "SSMZ"
PRESENTE

Me refiero a la Licitación Pública Nacional con concurrencia del comité de
numero _____

Manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:
Bienes y/o Servicios ofertados:

Deberá ser elaborado en computadora debidamente firmado y anexarlo dentro
de su sobre correspondiente, además entregar una USB que contenga este formato
en Excel.

DESCRIPCIÓN	ESTIMADO DE IMPRESIONES MENSUALES	COSTO POR IMPRESIÓN
MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO PARA ADMINISTRACIÓN	4500	
MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO – ÁREA COMPARTIDA	3000	
IMPRESORA CAJA	11000	
IMPRESORA CONSULTORIO Y ÁREAS	1500	
MULTIFUNCIONAL COLOR	500	
	SUBTOTAL	
	IVA	
	TOTAL	

Nombre y firma
Representante legal de la Empresa _____
(Lugar y fecha)

EXPRESAR EN LETRA EL PRECIO TOTAL DE LA PROPOSICION, LOS PRECIOS OFERTADOS
PERMANECERÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

NOTA IMPORTANTE: INCLUIR EN SU SOBRE CORRESPONDIENTE UNA USB QUE
CONTENGA ESTE FORMATO EN EXCEL.



Salud
Zapopan

CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS

ANEXO 8
GARANTÍA:

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. "SSMZ"
PRESENTE

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023 PARA A LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS

C. (Nombre completo del representante legal del Licitante), representante legal del (nombre completo del Licitante), me comprometo en caso de adjudicación en la segunda licitación pública con concurrencia del Comité de Adquisiciones con número **LPCC-001/2023**, a favor y a disposición del Organismo Público descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, con RFC: SSM010830U83 y domicilio en la calle Ramón Corona 500 Col. Centro, Zapopan, Jalisco. C.P. 45100, para garantizar por parte de "nombre y dirección completos del Licitante" el estado de los bienes y/o servicios, así como la reparación de los defectos y vicios ocultos que pudieren aparecer y que me sean imputables así como el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y especificaciones contraídas mediante contrato derivado de la Segunda Licitación Pública Con Concurrencia del Comité de Adquisiciones número **LPCC-001/2023 DE ESTE ORGANISMO REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS** por lo que, en caso de incumplimiento a cualquiera de las obligaciones contraídas, se hará exigible.

La garantía estará vigente durante el plazo que contemple el contrato, y se mantendrá así en caso de substanciación de juicios o recursos hasta su total resolución. La garantía sólo podrá ser cancelada mediante la presentación de un escrito para dicho fin por parte del beneficiario de la garantía.

Nombre y firma
Representante legal de la Empresa _____
(Lugar y fecha)



Salud
Zapopan

CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-001/2023
PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS

ANEXO 9
CARTA DE RETENCIÓN CINCO AL MILLAR

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. "SSMZ"
PRESENTE

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-
001/2023 PARA A LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS

C. _____ en mi calidad de representante legal de
la empresa _____ bajo protesta de decir verdad
manifiesto que de acuerdo al artículo 59 fracción XVI de la Ley de Compras
Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del estado de Jalisco
y sus Municipios; _____ (indicar) (SÍ AUTORIZO) O (NO AUTORIZO), el
no indicarlo será motivo de descalificación, que me sea retenida mi aportación del
cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para que sea aportado
al Fondo Impulso Jalisco.

Manifiesto que esta retención no tendrá repercusión en la integración de mi
propuesta económica.

Nombre y firma
Representante legal de la Empresa _____
(Lugar y fecha)