Con fundamento en los artículos 1, 55, 59 y Octavo Transitorio de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios se convoca a lo siguiente:

**CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

**NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC 19/2021**

|  |
| --- |
| **CONVOCANTE:** |
| **ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO “SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN”.**  Requirente**: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  Ejercicio fiscal a que corresponde el contrato: **2021** Entregas: **O.P.D “Servicios De Salud de Municipio de Zapopan”.** Origen de los recursos: **PROPIO** |
| **DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS, SOLICITADOS POR EL ÁREA REQUIRENTE:**   |  | | --- | | **ARTICULO/ SERVICIO** | | **LA CONTRATACIÓN DE UNA PÓLIZA DE SEGURO DE COBERTURA AMPLIA DE LOS VEHÍCULOS DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO** |   EL CUAL DEBERÁ COTIZARSE EN UN PLAZO DE 6 (SEIS MESES) INICIANDO **EL DÍA 05 DE ABRIL DEL 2021 CON TÉRMINO AL 05 DE OCTUBRE DEL 2021.**  **TODAS LAS ESPECIFICACIONES Y OBSERVACIONES SE ENCUENTRAN PLASMADAS**  La descripción detallada de los bienes, arrendamientos o servicios, cantidades, tiempos de entrega, los aspectos que se consideran necesarios para determinar el objeto y alcance de la contratación se detallan en el anexo 1, el formato para envió de preguntas se encuentra en el Anexo 2, el formato de presentación de propuesta técnica se encuentra en el Anexo 3 y el formato para la propuesta económica se encuentra en el Anexo 4 de las presentes Bases.  **CALENDARIO DE EVENTOS, HORA DE CELEBRACIÓN Y ETAPAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN:**  **P R O C E S O:**  **Convocatoria para licitación**: **19 DE MARZO 2021**  **Junta de Aclaraciones y/o preguntas** vía electrónica (24 horas antes de la junta de aclaraciones) el día **22 DE MARZO 2021 a las 13:00 horas.**  **(Debido a la “Contingencia Sanitaria” actual estas deberán ser enviadas vía correo eléctrico a** [**compras4@ssmz.gob.mx**](mailto:compras4@ssmz.gob.mx)**.**  **Apertura de propuestas: 24 DE MARZO 2021 a las 13:00 horas.**  **Publicación del fallo: A PARTIR DEL 26 DE MARZO 2021 a las 13:00 horas.**  **ETAPAS DEL PROCESO:**  **JUNTA DE ACLARACIONES Y/O PREGUNTAS**  Los interesados, deberán enviar sus cuestionamientos conforme **al Anexo 2** de estas bases a más tardar el **día 22 de marzo 2021**, hasta las 13:00 horas, en formato PDF y Word, Arial 12, al correo oficial de proveedores de este Organismo, siendo:  **compras4**[**@ssmz.gob.mx**](mailto:compras4@ssmz.gob.mx) y en el asunto del correo deberá indicar lo siguiente:  **CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC 19/2021 PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA PÓLIZA DE SEGURO DE COBERTURA AMPLIA DE LOS VEHÍCULOS DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO.**  Solo se permitirá él envió de cuestionamientos vía correo electrónico y deberán formularse respecto de las bases y sus anexos, por lo que la convocante no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con éstos.  Será emitida un acta en donde se harán costar los cuestionamientos formulados por los interesados; y las respuestas de la convocante serán publicadas en el portal <https://www.ssmz.gob.mx/t5p_lpcb.html>, según el calendario establecido de las presentes bases.  **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**  **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS: (Debido a la “Contingencia Sanitaria” actual, se acordó que se recibirán vía correo electrónico a compras4@ssmz.gob.mx a más tardar el 24 DE MARZO 2021 a las 12:55 horas y la apertura de propuestas se llevara a cabo a las 13:00 horas, del día 24 DE MARZO 2021.**  Los documentos deberán ser integrados en orden de los formatos y anexos según corresponda, con las hojas numeradas o foliadas en forma consecutiva de la primera a la última, debiendo indicar el total de hojas que conforman su propuesta, así como el progresivo que le corresponde a cada hoja de manera consecutiva, es decir, si su propuesta se compone de 50 hojas deberá enumerarlas de la siguiente manera 1/50, 2/50, 3/50, etc.  *NO SE DEBERÁ OMITIR NINGÚN DOCUMENTO DE LOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES.*  Se reitera a los licitantes que, al acto de presentación y apertura de propuestas, será de forma electrónica por la contingencia,  **Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes envíen un escrito en el que su Representante Legal manifieste, bajo protesta decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.** Conforme a lo establecido en los artículos art 59 numeral 1 fracción VI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. Una vez recibidas las propuestas presentadas, se procederá a su apertura de la siguiente manera:  1.- Se realizará la apertura de las propuestas vía electrónica;  2.- Se verificará la presentación de los siguientes documentos solicitados por la convocante mismas que deberá estar completa y en orden subsecuente enumerada en cada uno de los formatos y anexos.  3.-Los formatos deberán ser impresos y posteriormente llenados a computadora o máquina y enviados de manera electrónica debidamente firmados y escaneados en PDF.  4.-Todos los formatos deberán de ser firmados por el representante legal del licitante.  **F A L L O**:  La convocante emitirá un fallo dentro de los 20 días naturales siguientes al acta de presentación y apertura de propuestas, que contendrá la fecha, lugar y hora para la firma del contrato / orden de compra / pedido y presentación de garantías.  El acta del fallo estará disponible en la siguiente dirección [**http://www.ssmz.gob.mx**](http://www.ssmz.gob.mx/)y en el tablero ubicado en el vestíbulo del áreaadministrativa y permanecerá publicado en el mismo durante los diez días naturales siguientes en su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicios de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite para tal fin. Además, la convocante podrá hacer llegar el fallo a los participantes mediante correo electrónico, en la dirección proporcionada por estos en su propuesta, previa solicitud del licitante.  **I D I O M A:**  Toda la Documentación deberá presentarse en idioma español, en el caso de catálogos e información en otro idioma, deberá de venir acompañado de una traducción simple.  **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA LA LICITACIÓN.**  El objeto y motivo de la Licitación deberá ser proporcionada por una “**COMPAÑÍA”** con experiencia en el ramo y poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.  El Proveedor deberá permitir el acceso a sus instalaciones y brindar las facilidades necesarias para que el Organismo y/o cualquier autoridad facultada para realizar inspecciones y revisiones, efectúen visitas en sus instalaciones y/o realicen verificaciones de la información, a fin de que se confirme el total y estricto cumplimiento de los requisitos de calidad de los servicios acordados en el contrato. La facultad revisora del Organismo incluye la realización de auditorías periódicas.  El Proveedor se obliga a contar con todas las medidas para asegurar que se mantenga la confidencialidad de la información relacionada con la contratación de servicios, firmado por ambos, referente a los derechos y obligaciones que se desprendan de este.  El Proveedor se obligará a responder por los servicios contratados en este proceso, serán recibidos siempre y cuando cumplan con las especificaciones establecidas en estas bases y sean entregados en tiempo, lugar y forma.  El proveedor se obliga a proporcionar los servicios contratados, si por causas de fuerza mayor se impida otorgarlos; será responsabilidad del proveedor el servicio bajo los mismos términos y condiciones licitados.  El “LICITANTE” en caso de resultar adjudicado deberá estar inscrito y actualizado en el Padrón de Proveedores y en caso de actuar por conducto de representante es necesario que este cuente con facultades suficientes y vigentes, antes de la firma del contrato respectivo, en el entendido de que **la falta de inscripción en el padrón, no imposibilita que pueda participar del proceso** objeto de las presentes bases.  Los formatos deberán ser impresos y posteriormente llenados a máquina o computadora y enviados de manera electrónica debidamente firmados y escaneados en formato PDF. además, anexar la documentación requerida. |
| **FORMATO 1.1 “Acreditación Legal”**  **Documentación para la acreditación:**  **Aquellos licitantes inscritos en el Padrón de Proveedores** del O.P.D. “SSMZ”, deberán presentar copia de la identificación oficial del representante legal, en caso de que este hubiera cambiado anexar la acreditación del poder y copia de su formato de inscripción o actualización al padrón de proveedores, según sea el caso.  **Aquellos licitantes que NO están inscritos en el Padrón de Proveedores** del O.P.D. “SSMZ”, deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones:  a) Persona física deberá de presentar copia de una identificación oficial y su constancia de situación fiscal actual.  b) Persona moral deberá presentar copia del acta constitutiva, copia del poder notarial, copia de identificación oficial y constancia de situación fiscal actual.  **FORMATO 1.2; Declaratoria de Integridad y no colusión**,  Siendo un manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.   * **FORMATO 1.3**; **Declaratoria de que no existe conflicto de interés.** * Bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el Artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. * **FORMATO 1.4;** **Manifiesto clasificación de empresa**   Especificar: micro, pequeña, mediana o grande   * **FORMATO 1.5**; **Para la acreditación de la capacidad técnica suficiente**   En el que su Representante Legal manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la suficiente capacidad para atender los requisitos solicitados en las bases:  **FORMATO 1.6; Carta compromiso por el periodo de garantía del servicio contratado.**  Para responder por el plazo en el cual el licitante se responsabiliza por el servicio contratado.  **FORMATO 1.7;** **Manifestación de conocer y sujetarse al reglamento, y las bases de licitación.**  Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que analizo con detenimiento las bases para la Licitación y las especificaciones correspondientes proporcionadas por el Organismo, que conoce la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como su Reglamento, las Bases, y, por lo tanto, se compromete a sujetarme a su contenido.  **FORMATO 1.8; Formato de la Declaración Escrita** deberá **anexar** la siguiente documentación:   * **Formato 32-D no mayor a 30 días**   ANEXO 1.- En Hoja membretada todo lo que incluya el servicio contratado.  ANEXO 3.- Propuesta Técnica  ANEXO 4.- Propuesta Económica  En forma electrónica el Licitante incluirá en la propuesta económica toda la documentación requerida a que se refiere el presente. Será responsabilidad de la unidad de compras verificar que el proveedor ganador cuente con todos los requisitos necesarios**.**  1.- Precio unitario, subtotal y total e impuestos a dos decimales en moneda nacional.  2.- Las propuestas deberán ser enviada en formato PDF.  **NOTA: La recepción de los documentos no implica la evaluación de su contenido, ni el desechamiento de las propuestas presentadas.**  Una vez recibidas las propuestas presentadas, será emitida Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones en donde se harán constar la documentación presentada y el importe de cada una de ellas, sin que ello implique la evaluación de su contenido.  **CRITERIO DE EVALUACIÓN:**  Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las bases de la licitación, quedando a cargo de la Unidad de Compras la evaluación de los requisitos que soliciten y los aspectos técnicos del servicio licitado.  El criterio que se utilizara para la evaluación y adjudicación de las proposiciones que cumplan con los requisitos solicitados será el costo ofertado y los beneficios que se otorguen al O.P.D “Servicios de Salud Del Municipio de Zapopan”, en cuanto a calidad, garantía, servicio, tiempo de entrega, valores agregados y demás circunstancias pertinentes que signifiquen mejores condiciones para el Organismo en el siguiente orden:   1. Apego a las especificaciones establecidas en las bases. 2. Cumplimiento de los documentos, requisitos y las características indispensables. 3. Valores agregados en igualdad de circunstancias. 4. El servicio, calidad y servicio ofertado. 5. Tiempo de garantía. 6. Precio Ofertado. 7. La “CONVOCANTE” a través de la Unidad de Compras o quién designe(n), se reserva el derecho de analizar para aceptar o rechazar las propuestas y ofertas, y determinar el(los) “LICITANTE(S)” que ofrece(n) el mayor beneficio. 8. La Unidad de Compras, con base en el análisis de los criterios de evaluación antes mencionados, elaborará un cuadro comparativo, que servirá de fundamento para determinar el ganador y emitir el fallo respecto a cuál de los “LICITANTES” será designado como ganador y en base a dicho cuadro se realizará la adjudicación correspondiente. 9. En caso que existan dos o más proposiciones que en cuanto a precio tengan una diferencia máxima del dos por ciento, el contrato se adjudicara de acuerdo a lo establecido en el Artículo 49 numeral 2, fracciones I, II, III de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios con los siguientes criterios de preferencia, aplicados en este orden: 10. A los “PROVEEDORES” del sector de las micro, pequeñas y medianas empresas asentadas o con domicilio en el Estado; 11. A los “PROVEEDORES” local sobre el nacional, o a este sobre el extranjero; 12. A los “PROVEEDORES” que presenten mejor grado de protección al medio ambiente. 13. Si hubiera empate respecto a un mismo renglón entre dos o más “LICITANTES” de la misma estratificación de los sectores señalados anteriormente, o de “LICITANTES” que no tienen el carácter de micro, pequeñas y medianas empresas, la ”Unidad Centralizada de Compras” procederá a distribuir la adjudicación de los bienes entre los “LICITANTES” empatados, en atención a lo señalado en el artículo 70 y 71 del Reglamento de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. 14. La prestación del servicio objeto de la presente licitación serán adjudicados a un solo licitante   En cualquier momento se podrá corroborar la autenticidad y vigencia de los documentos presentados.  **CAUSAS DE DESECHAMIENTO, CANCELACIÓN Y DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA:**  1. Se podrá desechar una propuesta, o determinadas partidas de ésta, cuando de la evaluación de la misma, el licitante correspondiente haya omitido cualquier requisito solicitado en la Convocatoria.  2. Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en la convocatoria. Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.  3. Se procederá a declarar desierta la licitación cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios no resulten aceptables.  4. Se podrá cancelar la licitación o determinadas partidas si se extingue la necesidad del organismo o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento se puede causar un daño o perjuicio a la convocante.  5. Comprobación que algún licitante haya acordado con otro licitante elevar el costo de los trabajos o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre las demás licitaciones.  6. Se considerará como causa de desechamiento la falsificación de documentos por parte del licitante participante en la licitación; además de las responsabilidades administrativas, económicas y penales que se determinen por autoridad competente.  7. Cuando la propuesta más económica que cumpla con todos los requerimientos técnicos solicitados en la convocatoria, resulte superior en un 10% a la media de precios que arroje la investigación de mercado, la licitación podrá declararse desierta.  **GARANTÍA**  El proveedor adjudicado deberá hacerse responsable del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar.  **CONTRATO:**  El convocante tendrá 10 días hábiles para emitir la Orden de Compra posterior a la emisión del fallo.  Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, la convocante podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen de del diez por ciento. De acuerdo al Artículo 77 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.  El contrato deberá ser firmado por el representante legal que figure en el acta constitutiva de la empresa o poder correspondiente.  **CONDICIONES DE PAGO**  **El proveedor deberá otorgar crédito de 30 días al Organismo**.  El organismo solo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.  **La factura se emitirá con la siguiente información:**  Servicios de Salud del Municipio de Zapopan  Domicilio: Ramón Corona 500 Col. Centro, Zapopan, Jalisco. C.P. 45100  RFC: SSM010830U83  **Serán causas de rechazo administrativa, las siguientes:**   1. Que la factura no cumpla con los requisitos fiscales. 2. Documentación incompleta o datos de facturación erróneos. 3. Documentación ilegible, con tachaduras o con enmendaduras.   En caso de que el proveedor presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos de **5 días hábiles.**  Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la prestación del servicio objeto de la presente licitación, serán pagados por el proveedor conforme a la legislación aplicable en la materia.  **PENAS CONVENCIONALES**  Cuando transcurrido el plazo máximo para el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones adquiridas en el contrato, o no se suministre el bien con la calidad o eficacia acordada en detrimento del servicio que oferta el Organismo, se impondrá **al Proveedor el 3% (tres por ciento diario sobre el valor de lo incumplido)**, calculado sobre el valor del servicio , durante el tiempo de atraso en la prestación del servicio por parte del Proveedor, cuando el Proveedor, por causa imputable a este, caiga en el supuesto.  **RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO**  El Organismo podrá rescindir administrativamente, en cualquier momento, el contrato que, en su caso, sea adjudicado con motivo de la presente Licitación, cuando el Proveedor incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo.  El Organismo podrá a su juicio suspender el trámite del procedimiento de recisión, cuando se hubiera iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión.  En caso de alguna inconformidad puede presentar su queja en el Órgano Interno de Control del O.P.D. “SSMZ”, calle Ramón Corona número 500, Zapopan Centro, Jalisco, Tel. 36330929 y 36330352 Ext. 7645 |

**FORMATO 1.1**

**“DE ACREDITACIÓN LEGAL”**

ACREDITACIÓN DEL LICITANTE

(Nombre) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ , manifiesto "bajo protesta a decir verdad", que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por si o mi representada para suscribir las proposiciones en la presente Licitación identificada por la requisición \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a nombre y representación de:(persona física o moral)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

No. De Licitación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio. - Los datos aquí registrados corresponderán al del domicilio fiscal del proveedor o prestador de servicios.

Calle y número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Colonia: Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código Postal: Entidad federativa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfonos: Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha Duración

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Relación de socios o asociados.**

Apellido Paterno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apellido Materno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre(s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Descripción del objeto social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reformas al acta constitutiva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del apoderado o representante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades. -

Escritura pública número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Asimismo, manifiesto que los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato / orden de compra / pedido que, en su caso, sea suscrito con el Organismo Público Descentralizado **“Servicios de Salud del Municipio de Zapopan”**, Jalisco, deberán ser comunicados a éste, dentro de los **cinco días** **hábiles** siguientes a la fecha en que se generen.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario (Nombre y firma)

Nombre completo del representante legal del Licitante

Nombre del Licitante

**FORMATO 1.2**

**FORMATO DECLARATORIA DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN**

Fecha de emisión \_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021

Asunto: Integridad y no colusión

Organismo Público Descentralizado ‎‎

“Servicios de Salud del Municipio de Zapopan”

**Presente**

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sobre el particular, quien suscribe **C. Nombre completo del representante legal del licitante**, en nombre propio y de mí representada **Nombre completo del Licitante**, (en caso de ser diferente al del representante legal),

Manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E

Nombre completo del representante legal del Licitante

Nombre del Licitante

**FORMATO 1.3**

**DE LA DECLARATORIA DE NO EXISTE CONFLICTO DE INTERÉS**

Fecha de emisión \_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021

Asunto: Declaratoria de que no existe conflicto de interés

Organismo Público Descentralizado ‎‎

“Servicios de Salud del Municipio de Zapopan”

**Presente**

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA **LICITACIÓN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sobre el particular, quien suscribe **C. Nombre completo del representante legal del licitante**, en nombre propio y de mí representada **Nombre completo del Licitante**, (en caso de ser diferente al del representante legal),

Bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E

Nombre completo del representante legal del Licitante

Nombre del Licitante

**FORMATO 1.4**

**FORMATO CLASIFICACIÓN DE EMPRESA**

Fecha de emisión \_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021

Asunto: Clasificación de empresa

Organismo Público Descentralizado ‎‎

“Servicios de Salud del Municipio de Zapopan”

**Presente**

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA **LICITACIÓN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sobre el particular, quien suscribe **C. Nombre completo del representante legal del licitante**, en nombre propio y de mí representada **Nombre completo del Licitante**, (en caso de ser diferente al del representante legal), Manifiesto que la empresa que **represento es micro, pequeña, mediana o grande**

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E

Nombre completo del representante legal del Licitante

Nombre del Licitante

**FORMATO 1.5**

**DE LA CAPACIDAD TÉCNICA SUFICIENTE**

Fecha de emisión \_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021

**Asunto: Información sobre capacidad suficiente**

Organismo Público Descentralizado ‎‎

“Servicios de Salud del Municipio de Zapopan”

**Presente**

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sobre el particular, quien suscribe **C. Nombre completo del representante legal del Licitante,** bajo protesta de decir verdad, en nombre de mi representado **nombre completo del Licitante**, en caso de ser diferente al del representante legal, MANIFIESTO lo siguiente

a efecto de acreditar que **cuento con la suficiente capacidad para atender los requisitos de las bases.**

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E

Nombre completo del representante legal del Licitante

Nombre del Licitante

**FORMATO 1.6**

**CARTA COMPROMISO POR EL PERIODO DE GARANTÍA DEL SERVICIO**

Fecha de emisión \_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021

Asunto: Compromiso de periodo de garantía del servicio

Organismo Público Descentralizado ‎‎

“Servicios de Salud del Municipio de Zapopan”

**Presente**

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sobre el particular, quien suscribe **C. Nombre completo del representante legal del Licitante**, bajo protesta de decir verdad, en nombre de mi representado nombre completo **del Licitante**, en caso de ser diferente al del representante legal, MANIFIESTO que me responsabilizo por la calidad de todos los servicios y bienes incluidos en mi propuesta y me COMPROMETO a responder por el plazo contratado.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E

Nombre completo del representante legal del Licitante

Nombre del Licitante

**FORMATO 1.7**

**PARA LA MANIFESTACIÓN DE CONOCER Y SUJETARSE AL REGLAMENTO, Y LAS BASES DE LICITACIÓN**

Fecha de emisión \_\_\_ de \_\_\_\_ 2021

Asunto: Manifestación sobre el

Conocimiento y sujeción al reglamento y bases

Organismo Público Descentralizado ‎‎

“Servicios de Salud del Municipio de Zapopan”

**Presente**

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN **\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sobre el particular, quien suscribe **C. Nombre completo del representante legal del Licitante**, bajo protesta de decir verdad, en nombre de mi representado nombre completo **del Licitante**, en caso de ser diferente al del representante legal.

Manifiesto Bajo protesta de decir verdad, que analizo con detenimiento las bases para la Licitación y las especificaciones correspondientes proporcionadas por el Organismo, que conoce la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como su Reglamento, las Bases, y, por lo tanto, se compromete a sujetarme a su contenido

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E

Nombre completo del representante legal del Licitante

Nombre del Licitante

**FORMATO 1.8**

**FORMATO PARA LA DECLARACIÓN ESCRITA**

Fecha de emisión \_\_\_ de \_\_\_\_ 2021

Organismo Público Descentralizado ‎‎

“Servicios de Salud del Municipio de Zapopan”

**Presente**

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA **LICITACIÓN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sobre el particular, quien suscribe **C. Nombre completo del representante legal del Licitante**, bajo protesta de decir verdad, en nombre propio y de mí representado nombre completo **del Licitante**, en caso de ser diferente al del representante legal, MANIFIESTO Y ME COMPROMETO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LO SIGUIENTE:

1. La propuesta técnica presentada corresponde al servicio que oferto y que corresponden en su totalidad a lo requerido en las Bases.
2. Que mi representada está al corriente en la presentación en tiempo y forma de las declaraciones de impuestos federales y locales, anuales respecto de los últimos ejercicios fiscales y provisionales **correspondientes hasta la actualidad. (para lo cual deberá anexar** la siguiente documentación).

* **Formato 32-D con opinión positiva emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) para corroborar que está al corriente en sus obligaciones fiscales. Dicho documento deberá tener una antigüedad menor de 30 días.**

1. Que, en caso de resultar adjudicado, me comprometo a firmar el contrato procedente, en el plazo que fije el Organismo, el cual se me notificaría una vez emitido el fallo.
2. Que estoy conforme con que, en caso de ser procedente, se apliquen a mí representada las medidas disciplinarias que pudieran determinarse en el supuesto de falsedad de datos y/o declaración, incluyendo la descalificación de la Licitación.
3. Me comprometo a cumplir con todas las especificaciones incluidas en las Bases.
4. Me comprometo a entregar los servicios en un plazo no mayor al especificado en las Bases.
5. Todos los compromisos expuestos en las bases serán sin costo adicional para el Organismo.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E

Nombre completo del representante legal del Licitante

Nombre del Licitante, en caso de no corresponder al

Del representante legal del Licitante

Firma autógrafa de quien suscribe el documento

**ANEXO 1**

**DESCRIPCIÓN DETALLADA DE SERVICIOS, CANTIDADES, CONDICIONES DE ENTREGA, DOCUMENTOS Y REQUISITOS SOLICITADOS POR EL ÁREA REQUIRENTE:**

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN **DE UNA PÓLIZA DE SEGURO DE COBERTURA AMPLIA PARA LOS VEHÍCULOS DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO.**

**EL CUAL DEBERÁ COTIZARSE A PARTIR DEL 05 DE ABRIL DEL 2021 AL 05 DE OCTUBRE 2021.**

**DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS:**

* + **Póliza 6 meses**
  + **Cobertura Amplia**
  + **Inicio de Vigencia: 05/ABR/2020 termino 05/OCT/2021**
  + **Tipo de Movimiento: Flotilla**
  + **En caso de vehículos de emergencia (ambulancias) la cobertura deberá incluir equipo especial, adaptaciones y/o conversiones.**
  + **Anexo Parque Vehicular perteneciente al Organismo. Siendo 37 vehículos.**



Nombre completo del representante legal del Licitante

Nombre del Licitante

PRESENTAR ANEXO 1 EN HOJA MEMBRETADA Y DEBIDAMENTE FIRMADA.

**ANEXO 2**

**JUNTA ACLARATORIA**

**FORMATO PARA ENVIÓ DE PREGUNTAS**

(En hoja membretada preferentemente y firmada obligatoriamente por el presentante legal)

No. De Proveedor\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Licitación identificada por el Número \_\_\_\_\_\_\_ referente a la contratación de: \_\_\_\_\_\_\_\_

I.- Nombre, domicilio, teléfono y correo electrónico del interesado:

II.- Nombre del representante legal, en caso de contar con uno:

III.- Número de registró en el padrón de proveedores del OPD “SSMZ”:

En caso de no estar inscrito en el padrón de proveedores del O.P.D “SSMZ”, presentar manifiesto, bajo propuesta decir la verdad, que es caso de resultar adjudicado se compromete a inscribirse como proveedor de este Organismo.

IV. Bajo protesta decir verdad manifestamos nuestro interés expreso en participar en el presente procedimiento.

V. Relación de los cuestionamientos correspondientes:

|  |  |
| --- | --- |
| Número: | Pregunta: |
| 1 |  |
| 2 |  |

Lugar y Fecha

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre (Representante Legal)

Empresa

Nota: deberá enviar por correo en formato Word y Pdf, en la fecha acordada de la junta aclaratoria.

**ANEXO 3**

**PROPUESTA TÉCNICA**

Me refiero a mi participación en la Licitación Sin Concurrencia del Comité de Adquisiciones de numero LSC 19/2021.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en mi carácter de representante y/o apoderado legal de la aseguradora denominada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Manifiesto bajo protesta de decir verdad que se harán valer los términos que se detallan en la presente licitación, dando cumplimiento para fines y efectos a que haya lugar correspondiente al servicio a contratar:

o Póliza 6 meses

o Cobertura Amplia

o Inicio de Vigencia: 05/ABR/2020 termino 30/SEP/2021

o Tipo de Movimiento: Flotilla

o En caso de vehículos de emergencia (ambulancias) la cobertura deberá incluir equipo especial, adaptaciones y/o conversiones.

* Anexo Parque Vehicular perteneciente al Organismo. Siendo 37 vehículos.

Nombre y firma

**Representante legal de la Empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Lugar y fecha)

**ANEXO 4**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

**FORMATO LIBRE QUE DEBERÁ INCLUIR LOS SIGUIENTE:**

Datos indispensables en la propuesta económica

1. Nombre y número de la licitación.
2. Especificar el costo y/o valor de la propuesta antes de IVA
3. Nombre completo y firma del representante con facultades suficientes autorizado.
4. Nombre del Licitante, en caso de no corresponder al del representante legal del Licitante.
5. Firma autógrafa de quien suscribe el documento
6. Lugar y fecha de elaboración

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Representante Legal de la Empresa**

Por Recursos Materiales:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lic. Roberto Cárabes Quintero**

**Jefe de Recursos Materiales**

Por contraloría:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lic. Emilio Gabriel Vargas Camberos**

**Abogado Adscrito al Órgano Interno de Control**